



新员工入职办理系统填写手册

城市平台管理部
2017.05



PART 01

当日完成 | 系统登录

- 登录iPSA首页，点击【用户名】&【密码】下方的【新员工入职办理】，输入身份证号，即可登录【新员工入职办理】系统
- 注：当系统无法登陆时，请联系您的招聘负责人核查入职申请是否审批通过

用户名：

密码：

记住用户名 · [忘记密码?](#)

[登录](#)

[新员工入职办理](#)

点击进入系统

欢迎您 张三 员工编号(11111111) 工卡已准备就绪，请携带本人身份证去行政部门（并报出您的员工编号）领取您的工卡！

欢迎您加入软通动力
请按照顺序完成入职流程

- 当日完成
- 入职7天完成
- 已完成

1.打印 我的个人信息	2.打印 员工入职指南	3.填写 社保公积金信息
4.填写 个人基本情况	5.登记 个人照片	6.阅读 员工手册
7.填写 银行卡号	8.加入 爱心互助会	9.学习 应知应会培训资料
10.进行 应知应会培训考试	11.进行 软通质量体系考试	12.进行 软通信息安全考试
13.填写 入职引导信息		

已完成0%



PART 01

当日完成 | 打印个人基本信息

■ 个人信息页面中显示您在司期间的个人基本信息，包含组织名称、职位、劳动合同起止期间、邮箱账号及初始密码等，可自行打印

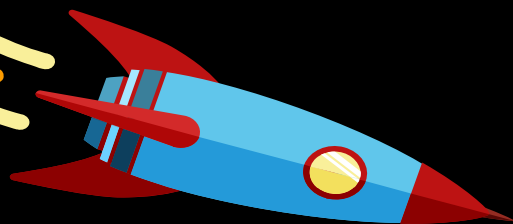


首页 > 更多

个人信息

姓名:	张三	员工编号:	11111111
员工性质:	正式员工	人事范围(属地):	北京
战略事业群:	智慧业务事业群	部门:	北京智慧政务交付中心
所属公司:	北京软通旭天科技发展有限公司	工作地:	武汉
职位:	测试工程师	入职日期:	2017/7/3
试用期限(月):	3	试用期到期日:	2017/10/2
劳动合同期限:	3年(含)以上年(含)以下	劳动合同到期日:	2020/7/31
邮箱账号:		邮箱密码:	

打印

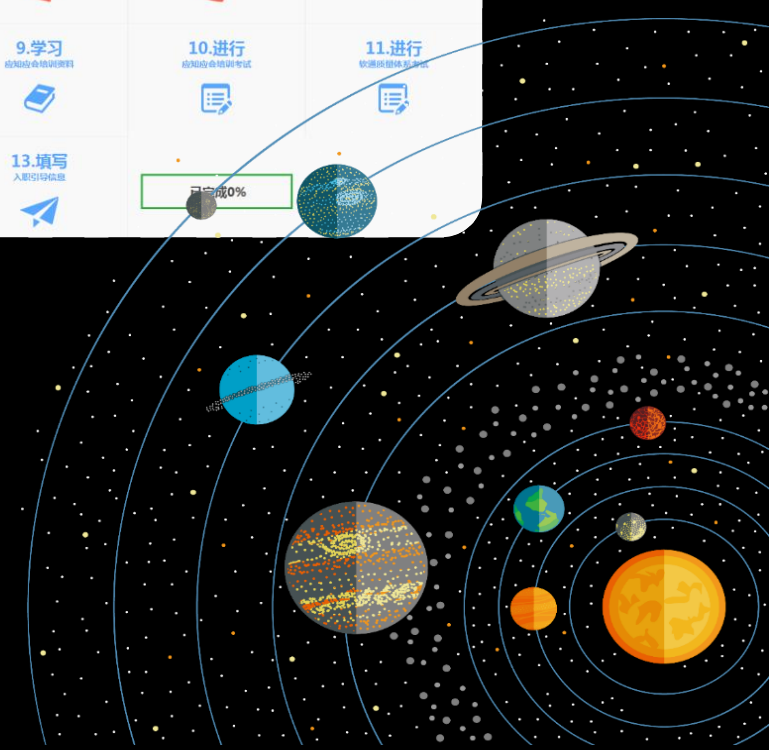
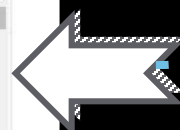




PART 01

当日完成 | 打印员工入职指南

- 此页面显示入职公司的基本信息，包含公司简介、各HR、行政联系人及联系方式，公司福利介绍等
- 请阅读完成后，勾选确认完成此项，内容可打印





PART 01

当日完成 | 填写社保公积金信息

■ 此页面需根据实际情况填写，收集社保缴纳信息，根据各城市社保缴纳信息不同，填写内容不同



异地缴纳

首页

缴纳五险一金提示

北京缴纳 异地缴纳

确定

请选择
缴纳类型

北京缴纳

首页 [2017-05-04] 本周为今年第 19 周

欢迎加入软通动力！现就社会保险及住房公积金事宜告知如下：

户口所在地地址：

身份证号(外籍员工填护照号)：

民族：

户口所在地邮政编码：

预计生效月份：

调整类型及原因：

调整后缴纳地：

户口类别：

确认并提交

仅当以下条件时可选择异地缴纳社保：

- 1、户口所在地为异地
- 2、因之前缴纳社保为异地，为保证连续性
- 3、工作地为异地的情况

带*为必填项

首页 > 社保公积金信息 [2017-05-04] 本周为今年第 19 周

欢迎加入软通动力！现就社会保险与住房公积金实际告知如下：

户口所在地地址：

身份证号(外籍员工填护照号)：

民族：

户口所在地邮政编码：

户口类别：

是否曾在北京缴纳过五险一金： 是 否
若办理过北京保险转往外省市业务，请选择“否”

确认并提交

地址需精确到门牌号



PART 01

当日完成 | 填写个人基本信息

- 此页面需如实填写，共6部分，包含个人资料、受教育情况、培训经历、工作经历、紧急联系人等
- 部分信息由系统自动带出，请检查内容正确与否，若不正确请及时修改

欢迎您加入软通动力
请按照顺序完成入职流程

● 当日完成
● 入职7天完成
● 已完成

1.打印 我的个人信息	2.打印 员工入职指南	3.填写 社保公积金信息
4.填写 个人基本情况	5.登记 个人照片	6.阅读 员工手册
7.填写 银行卡号	8.加入 爱心互助会	9.学习 应知应会培训资料
10.进行 应知应会培训考试	11.进行 软通质量体系考试	12.进行 软通信息安全考试
13.填写 入职引导信息	已完成0%	



个人资料 | 受教育情况 | 培训经历 | 工作经历 | 紧急联系人信息 | 劳动关系声明

基本信息

中文名:	聂梦莹	英文名:	Nie,Mengying
性别:	女	婚姻状况:	-请选择-
出生日期:	1994/10/12	国籍:	中国
入职日期:	2017-07-03	是否应届毕业生:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
参加工作时间:	2017-07-03		

第一次缴纳社会保险日期

户籍档案

籍贯:		民族:	-请选择-
政治面貌:	-请选择-	大陆身份证号码:	
大陆身份证有效起始日期:		大陆身份证有效截止日期:	
户口性质:	-请选择-	户籍所在地邮编:	
档案所在地:		身份证签发机关:	
户籍地址:		路名/街名/弄	门牌号+栋号+房号

联系方式

手机号码:	15207139639	电子邮箱:	nmy1012@mails.cnu.edu.cn
现住址所在地邮编:			
现住址:		路名/街名/弄	门牌号+栋号+房号

个人专业职称和资质证书

是否有专业职称和资质证书: 是 否

健康状况及重大疾病史情况说明

是否有重大疾病史: 是 否

健康状况: -请选择-

下一步



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-个人资料(1)

- 此页面收集个人基本信息，包含基本信息、户籍档案、联系方式等
- 部分信息由系统自动带出，请检查内容正确与否，若不正确请及时修改

首页 > 个人基本情况 [2017-05-04]

个人资料 受教育情况 培训经历 工作经历 紧急联系人信息 劳动关系声明

基本信息

中文名*	郭梦莹	英文名*	Nie.Mengying
性别*	女	婚姻状况*	-请选择-
出生日期*	1994/10/12	国籍*	中国
入职日期	2017-07-03	是否应届毕业生*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
参加工作时间*	2017-07-03		

第一次缴纳社会保险日期

户籍档案

籍贯*		民族*	-请选择-
政治面貌*	-请选择-	大陆身份证号码*	
大陆身份证有效起始日期*		大陆身份证有效截至日期*	
户口性质*	-请选择-	户籍所在地邮编*	
档案所在地*		身份证签发机关*	
户籍地址*		姓名/姓名/弄	门牌号+栋号+房号

联系方式

手机号码*	15207139639	电子邮箱*	nmy1012@mails.ccnu.edu.cn
现住址所在地邮编*			
现住址*		姓名/姓名/弄	门牌号+栋号+房号

个人专业职称和资质证书

是否有专业职称和资质证书*

是 否

健康状况及重大疾病情况说明

是否有重大疾病史*

是 否

健康状况*

-请选择-

下一步

首页 > 个人基本情况 [2017-05-05] 本周

个人资料 受教育情况 培训经历 工作经历 紧急联系人信息 劳动关系声明

带*为必填项

基本信息

中文名*	张三	英文名*	Nie.Mengying
性别*	女	婚姻状况*	未婚
出生日期*	1994/10/12	国籍*	中国
入职日期	2017-07-03	是否应届毕业生*	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
参加工作时间*	2017-07-03		

第一次缴纳社会保险日期



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-个人资料(2)

- 此页面收集个人基本信息，包含基本信息、户籍档案、联系方式等
- 部分信息由系统自动带出，请检查内容正确与否，若不正确请及时修改

个人资料 | 受教育情况 | 培训经历 | 工作经历 | 紧急联系人信息 | 劳动关系声明

基本信息

中文名*	聂梦莹	英文名*	Nie.Mengying
性别*	女	婚姻状况*	-请选择-
出生日期*	1994/10/12	国籍*	中国
入职日期	2017-07-03	是否应届毕业生*	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
参加工作时间*	2017-07-03		

第一次缴纳社会保险日期

户籍档案

籍贯*		民族*	-请选择-
政治面貌*	-请选择-	大陆身份证号码*	
大陆身份证有效起始日期*		大陆身份证有效截止日期*	
户口性质*	-请选择-	户籍所在地邮编*	
档案所在地*		身份证签发机关*	
户籍地址*			

联系方式

手机号码*	15207139639	电子邮箱*	nmy1012@mails.ccnu.edu.cn
现住址所在地邮编*			
现住址*			

个人专业职称和资质证书

是否有专业职称和资质证书*

是 否

健康状况及重大疾病史情况说明

是否有重大疾病史*

是 否

健康状况*

-请选择-

下一步

户籍档案

带*为必填项

籍贯*	北京市	民族:	汉族
政治面貌*	中国共产党党员	大陆身份证号码:	110111111111111111
大陆身份证有效起始日期*	2016-3-1	大陆身份证有效截止日期:	2020-3-28
户口性质*	城镇	户籍所在地邮编:	10086
档案所在地*	北京市	身份证签发机关*:	北京市公安局海淀分局
户籍地址:	北京		
	北京市		
	海淀区	西北旺东路	7号院4栋102室

地址需精确到门牌号



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-个人资料(3)

- 此页面收集个人基本信息，包含基本信息、户籍档案、联系方式等
- 部分信息由系统自动带出，请检查内容正确与否，若不正确请及时修改

带*为必填项

个人基本情况 [2017-05-04]

个人资料 教育训练情况 培训经历 工作经历 紧急联系人信息 劳动关系声明

基本信息

中文名* 聂梦莹 英文名 Nie Mengying
性别* 女 婚姻状况* -请选择-
出生日期* 1994/10/12 国籍* 中国
入职日期 2017-07-03 是否应届毕业生* 是 否
参加工作时间 2017-07-03
第一次缴纳社会保险日期

户籍档案

籍贯* 民族: -请选择-
政治面貌* -请选择- 大陆身份证号码
大陆身份证有效起始日期* 大陆身份证有效截止日期*
户口性质* -请选择- 户籍所在地邮编
档案所在地* 身份证签发机关*
户籍地址: [省/市] [区/县] [姓名/姓名/苏] [门牌号+楼号+房号]

联系方式

手机号码* 15207139639 电子邮箱* nmy1012@mails.ccnuc.edu.cn
现住址所在地邮编*
现住址* [省/市] [区/县] [姓名/姓名/苏] [门牌号+楼号+房号]

个人专业职称和资质证书

是否有专业职称和资质证书* 是 否

健康状况及重大病史情况说明

是否有重大疾病史* 是 否
健康状况* 良好

下一步

联系方式

手机号码* 13611111111 电子邮箱* 1111111@qq.com
现住址所在地邮编* 10086
现住址* 北京 北京市 海淀区 西北旺东路 7号院4栋102室

个人专业职称和资质证书

是否有专业职称和资质证书* 是 否

健康状况及重大病史情况说明

是否有重大疾病史* 是 否

健康状况* 良好

下一步

地址需精确到门牌号



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-受教育情况



■ 此页面收集受教育情况，请根据实际情况填写，如有多个学位请依次填写受教育情况2及受教育情况3

iSOFTSTONE
软通动力

首页 > 个人基本情况 [2017-05-10] 本周为今年第 20 周

个人资料 **受教育情况** 培训经历 工作经历 紧急联系人信息 劳动关系声明

受教育情况1

学校名称* 专业*
 在校起始时间* 在校终止时间*
 学历* 学位*
 国家*

受教育情况2

学校名称: 专业:
 在校起始时间: 在校终止时间:
 学历: 学位:
 国家:

受教育情况3

学校名称: 专业:
 在校起始时间: 在校终止时间:
 学历: 学位:
 国家:

上一步 下一步

受教育情况1

学校名称* 专业*
 在校起始时间* 在校终止时间*
 学历* 学位*
 国家*

带*为必填项





PART 01

当日完成

填写个人基本信息-培训经历

■ 此页面收集培训经历，请根据实际情况填写，如有多个培训经历请依次填写培训经历2培训经历3

首页 > 个人基本情况 [2017-05-10] 本周为今

个人资料 受教育情况 **培训经历** 工作经历 紧急联系人信息 劳动关系声明

培训经历1

培训机构: 培训科目:

培训起始时间: 培训终止时间:

证书:

培训经历2

培训机构: 培训科目:

培训起始时间: 培训终止时间:

证书:

培训经历3

培训机构: 培训科目:

培训起始时间: 培训终止时间:

证书:

上一步 下一步

培训经历1

培训机构: 中国就业培训技术指导中心 培训科目: 企业人力资源管理师

培训起始时间: 2011/3/1 培训终止时间: 2011/8/1

证书: 企业人力资源管理师三级



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-工作经历

■ 此页面收集工作经历，请根据实际情况填写，如有多个工作经历请依次填写工作经历2及工作经历3

首页 > 个人基本情况 [2017-05-10] 本周为

个人资料 受教育情况 培训经历 **工作经历** 紧急联系人信息 劳动关系声明

工作经历1

公司名称* 基本立子(北京)科技发展有限公司 担任职务* java开发工程师
任职起始时间* 2016/10/4 任职结束时间* 2017/4/26
主要成就/工作内容* 编写java代码

工作经历2

公司名称: 北京国基科技发展有限公司 担任职务: java开发工程师
任职起始时间: 2015/7/16 任职结束时间: 2016/9/6
主要成就/工作内容: 编写java代码

工作经历3

公司名称: 担任职务:
任职起始时间: 任职结束时间:
主要成就/工作内容:

上一步 下一步

工作经历1

公司名称* 山景科创网络技术(北京)有限公司 担任职务* 人力资源经理
任职起始时间* 2011/3/1 任职结束时间* 2017/5/4
主要成就/工作内容* 负责公司培训工作等

带*为必填项



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-紧急联系人信息

■ 此页面收集紧急联系人信息，请根据实际情况填写，如有多个联系人请依次填写

首页 > 个人基本情况 [2017-05-10] 本周为

个人资料 受教育情况 培训经历 工作经历 **紧急联系人信息** 劳动关系声明

紧急联系人1

紧急联系人姓名: * 王永良 紧急联系人关系: * 兄弟姐妹

紧急联系人电话: * 17600408373 紧急联系邮编: * 100020

紧急联系人地址: * 北京 北京市 朝阳区 裕链坡 二楼

紧急联系人2

紧急联系人姓名: 紧急联系人关系: -请选择-

紧急联系人电话: 紧急联系邮编:

紧急联系人地址: 区/县 路名(街名/弄) 门牌号+栋号+房号

紧急联系人3

紧急联系人姓名: 紧急联系人关系: -请选择-

紧急联系人电话: 紧急联系邮编:

紧急联系人地址: 区/县 路名(街名/弄) 门牌号+栋号+房号

上一步 下一步

带*为必填项

紧急联系人1

紧急联系人姓名: *

王一

紧急联系人关系: *

兄弟姐妹

紧急联系人电话: *

13611111111

紧急联系邮编: *

100086

紧急联系人地址: *

北京

北京市

海淀区

马连洼街道

3号院5号楼102室

地址需精确到门牌号



PART 01

当日完成

填写个人基本信息-劳动关系声明

■ 此页面确认劳动关系声明，请根据实际情况填写，请填写后点击本人同意完成此项

首页 > 个人基本情况

个人资料

受教育情况

培训经历

工作经历

紧急联系人信息

劳动关系声明

劳动关系声明

带*为必填项

- 是否与原工作单位签有还在有效期内的竞业禁止协议或条款? * 是 否
- 原工作单位是否要求履行竞业禁止义务或支付过竞业禁止补偿金? * 是 否
- 能否提供原工作单位的离职证明? * 是 否

• 如有特殊情况请说明

确认劳动声明后，
点击**本人同意**，
完成此项内容

上一步

本人同意



PART 01

当日完成 | 登记个人照片



- 此页面需上传个人照片，请选择拍照上传或文件上传
- 上传文件要求：**JPG格式，1M以内，白底彩色证件照**，保存后，系统会自动处理成符合要求的**分辨率（358*441）**进行保存





PART 01 | 当日完成 | 阅读员工手册

- 此页面显示公司员工手册
- 请阅读完成后，勾选我同意完成此项



首页 员工手册 [2016-01-19] 本周为今年第 4 周

小提示：若无法预览，请您使用Chrome或IE9以上版本的浏览器

Page: 1 of 80 Automatic Zoom

本人充分了解并清晰知晓员工手册的全部内容，承诺严格遵守员工手册的各项要求，并积极参与讨论、阅读和遵守员工手册每一更新版本。

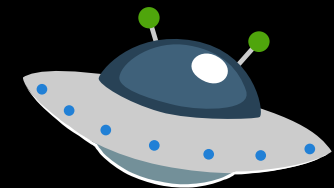
我同意





PART 02

7天内完成 填写银行卡号



- 此处是填写工资卡信息，请填写正确开户行及银行卡号，并仔细核对信息
- 【银行】，只会显示公司规定的银行
- 【开户名】，请以银行卡开户名为准



为确保工资能够及时发放，请于入职次月7日前完成银行账户信息填写，如遇节假日提前（例如6月入职，7月7日前完成填写）



银行:*

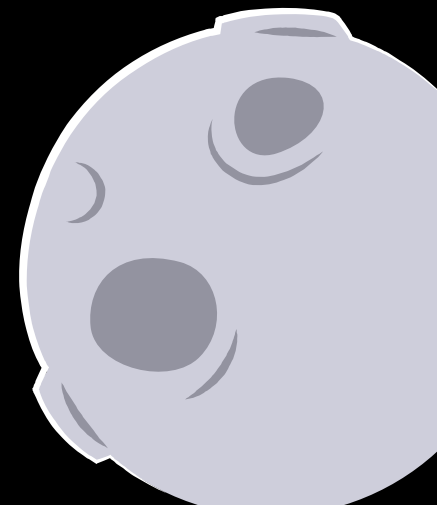
开户行全称:*

开户地:*

开户名:*

银行卡号:*

提交





PART 02

7天内完成 | 加入爱心互助会

- 请阅读软通爱心互助会介绍，可自愿参加（非强制）
- 如果选择了参加，即同意每月在工资中扣除10元钱



— 共享服务 —

— 软通动力 —

[2017-05-04] 本周为今年第 19 周

信息区

聂梦莹 (124385)
 所属部门: 北京智慧政务交付中心
 直接领导: 钟瑞峰
 职位: 测试工程师
 事业群: 智慧业务事业群

更多

引导区

- 打印 我的个人信息
- 打印 员工入职指南
- 填写 社保公积金信息
- 填写 个人基本情况
- 登记 个人照片
- 阅读 员工手册
- 填写 银行卡号
- 加入 爱心互助会
- 学习 应知应会培训资料
- 进行 应知应会培训考试
- 进行 软通质量体系考试
- 进行 软通信息安全考试
- 填写 入职引导信息

软通动力爱心互助会

我们在一起！
We are together!

10元钱，
是1本杂志，2块巧克力.....
还是患难中的一份安心的保障；

人与人，
是彼此陌然的忙忙碌碌，
还是心手相牵，共筑一道抵挡风雨的墙。
行动起来，奉献一片爱心，
将每一份微小的力量汇聚，创造足以改变命运奇迹！

我已阅读并同意相关服务条款

我们真诚地邀请您加入爱心互助会，为您和您的家人获取一份安心保障，也为软通大家庭中的每一位成员带来更多的温暖！

是否参加爱心互助 * 参加 不参加
 (爱心互助会会费: 10元/人/月)

参加时间 * 2017/7/3

确认并提交



欢迎您加入软通动力
请按照顺序完成入职流程

<p>1. 打印 我的个人信息</p>	<p>2. 打印 员工入职指南</p>	<p>3. 填写 社保公积金信息</p>	<p>4. 填写 个人基本情况</p>
<p>5. 登记 个人照片</p>	<p>6. 阅读 员工手册</p>	<p>7. 填写 银行卡号</p>	<p>8. 加入 爱心互助会</p>
<p>9. 学习 应知应会培训资料</p>	<p>10. 进行 应知应会培训考试</p>	<p>11. 进行 软通质量体系考试</p>	<p>12. 进行 软通信息安全考试</p>
<p>13. 填写 入职引导信息</p>	已完成0%		





PART 02

7天内完成 应知应会学习与考试(1)



■ 此页面显示城市应知应会培训文档，请阅读完成后，勾选我同意完成此项

首页 > 应知应会培训资料 [2017-05-05] 本周为今年第 19 周

小提示：若无法预览，请您使用Chrome或IE9以上版本的浏览器。

Page: 1 of 55 Automatic Zoom

iSOFTSTONE

新员工入职引导培训

北京HR服务部

本人充分了解并清晰知晓应知应会的所有内容，并承诺遵守培训内容中涉及的流程要求、制度、规定等。

我同意

欢迎您加入软通动力
请按顺序完成入职流程

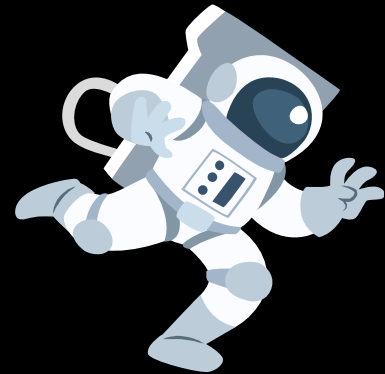
1.打印 我的个人信息	2.打印 员工入职指南	3.填写 我的个人信息
4.填写 个人信息情况	5.登记 个人信息	6.阅读 员工手册
7.填写 入职申请	8.加入 部门团队	9.学习 应知应会培训资料
10.进行 应知应会培训考试	11.进行 应知应会培训考试	12.进行 入职培训考试
13.填写 入职培训考试	已完成0%	





PART 02

7天内完成 应知应会学习与考试(2)



■ 学习应知应会资料后，需进行考试，考试及格分数为80分，考试未通过可重考

1. **考试未通过**，提示如下。点击确定后，留在当前页面继续考试

很遗憾，您没有通过考试，您的分数是【75】

确定

2. **考试通过**，提示如下。点击确定后，返回到首页。引导区会显示您考试已通过

恭喜您通过了考试，您的分数是【95】

确定

ISSC 共享服务 首页 > 应知应会培训考试

信息区

张三 (111111111)
所属部门 北京智慧政务交付中心
直接领导 李四
职位 测试工程师
事业群 智慧业务事业群

引导区

- 打印 我的个人信息
- 打印 员工入职指南
- 填写 社保公积金信息
- 填写 个人基本情况
- 登记 个人照片
- 阅读 员工手册
- 填写 银行卡号
- 加入 爱心互助会
- 学习 应知应会培训资料
- 进行 应知应会培训考试
- 进行 软通质量体系考试
- 进行 软通信息安全考试
- 填写 入职引导信息

题1 _____

题2 _____

确认并提交

欢迎您加入软通动力 请按照顺序完成入职流程

1. 打印 我的个人信息	2. 打印 员工入职指南	3. 填写 社保公积金信息
4. 填写 个人基本情况	5. 登记 个人照片	6. 阅读 员工手册
8. 加入 爱心互助会	9. 学习 应知应会培训资料	10. 进行 应知应会培训考试
12. 进行 软通质量体系考试	13. 填写 入职引导信息	7. 填写 银行卡号

10. 进行 应知应会培训考试 已完成0%





PART 02

7天内完成 进行软通质量体系考试

■ 观看质量体系培训视频后，点击关闭进行考试，考试及格分数为80分，考试未通过可重考，直到通过考试为止

1. 打印 打印个人信息

2. 打印 员工入职单

3. 填写 填写个人信息

4. 填写 个人基本信息

5. 登记 个人信息

6. 阅读 员工手册

7. 填写 银行卡号

8. 加入 爱心互助会

9. 学习 应知应会培训资料

10. 进行 应知应会培训考试

11. 进行 软通质量体系考试

12. 进行 软通信息安全考试

13. 填写 入职引导信息

已完成0%

软通质量体系培训

A global leader in providing technology services and a partner of choice for customers worldwide

SOFTSTONE 软通动力

流程基础培训教案 V你软版

00:00 | 08:49

ISSC 共享服务

首页

查看视频 查看QTC培训教程 查看流程基础培训教程

信息区

张三 (11111111)
所属部门: 北京智慧政务交付中心
直接领导: 李四
职位: 测试工程师
事业群: 智慧业务事业群

题1

题2

确认并提交

观看培训视频后点击关闭进行考试



PART 02

7天内完成 进行软通信息安全考试

- 观看信息安全培训视频后，点击关闭进行考试，考试及格分数为80分，线上有三次考试机会，如均未通过考试，则需进行线下补考

1. 打印 我的个人信息

2. 打印 员工入职指南

3. 填写 社保公积金信息

4. 填写 个人基本情况

5. 登记 个人照片

6. 阅读 员工手册

8. 加入 爱心互助会

9. 学习 应知应会培训资料

10. 进行 应知应会培训考试

12. 进行 软通质量体系考试

13. 填写 入职体检信息

已完成0%

软通信息安全培训

新员工信息安全培训
New Employee Training of Information Security

00:02 | 17:22

关闭

ISSC 一享服务

信息区
张三 (11111111)
所属部门: 北京智慧政务交付中心
直接领导: 李四
职位: 测试工程师
事业群: 智慧业务事业群

引导区

- 打印 我的个人信息
- 打印 员工入职指南
- 填写 社保公积金信息
- 填写 个人基本情况
- 登记 个人照片
- 阅读 员工手册
- 填写 银行卡号
- 加入 爱心互助会
- 学习 应知应会培训资料
- 进行 应知应会培训考试
- 进行 软通质量体系考试

题1 _____

题2 _____

提示: 请您仔细观看视频, 该软通信息安全考试只有3次考试机会。如果3次均不通过, 信息安全管理部会通知您进行重新培训和补考。考试未通过您将无法转正。

确认并提交

观看培训视频后点击**关闭**进行考试



PART 02

7天内完成 填写入职引导信息

■ 入职引导为最后一步，需完成全部前置项目才可以填写

欢迎您加入软通动力
请按顺序完成入职流程

1.打印 我的个人信息	2.打印 员工入职指南	3.填写 社保公积金信息
4.填写 个人基本信息	5.登记 个人信息	6.阅读 员工手册
8.加入 钉钉组织	9.学习 入职培训内容	10.进行 入职体检
12.进行 入职安全培训	13.填写 入职引导信息	已完成0%

引导事项

1.公司介绍及参观（公司业务介绍、部门介绍、分公司介绍）*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认
2.领取办公用品和工卡，并了解了文体协会等行政服务平台*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认
3.学习了IPSA使用方法（出差、报销、补助申请等）*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认
4.学习了如何填写Time sheet，个人简历维护等相关内容*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认
5.接受了信息安全培训，并确认了解公司各项信息安全制度*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认
6.学习了公司各项规章制度及各种管理流程。新进人员工作职责及工作内容介绍、员工手册及公司各项规章制度告知和学习，重点学习的制度有：入职管理制度、试用期及转正管理制度、考勤管理制度、在职管理制度、离职管理制度、薪酬管理制度、福利管理制度、绩效管理制度、奖惩管理制度、工作规范、常用热线*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认

入职资料

1.原单位《离职证明》原件1张*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
2.有效身份证件复印件3张*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
3.体检证明体检上半联1份*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
4.银行卡复印件1张*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
5.一寸白底彩色证件照4张*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
6.学历、学位证件复印件各1张*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
7.户口本首页及本人页复印件2张*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
8.就业证、居留许可复印件各1张(外籍提供)*	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无

员工确认

公司IPSA系统（ http://ipsapro.softstone.com/default.aspx ）或公司邮箱作为公司制度、政策发布的唯一渠道，将及时、随时提供相关制度、政策的查询功能，员工可凭本人唯一账号登录系统中的知识管理和/或公司邮箱；员工承诺：每日仔细阅读公司最新的规章制度、政策；每日及时查看人力资源部或工会发布的草案讨论通知并积极参与讨论；对公司发布的各项规章制度和政策决定理解并严格遵守。由于员工未及时查看、了解公司上述发文，将会对员工的工作造成不便或不利，甚至导致员工对规章制度的违反，请员工务必遵守上述承诺。*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认
我已接受并理解上述相关资料和信息。我了解有关我与软通动力用工关系的全部信息。而且，我理解公司关于离职的政策，我离职的前提是不给公司的业务和运营造成影响和损失，同时至少提前一个月书面通知我的直属领导和人力资源部，并根据公司规定和协议的约定承担相应的赔偿责任。我确认签订并已领取劳动合同。*	<input checked="" type="checkbox"/> 已阅读并确认

本人确认并提交





恭喜您！

新员工入职办理系统已完成



欢迎各位同学加入软通！